

*Droits exigés du candidat
pour la reconnaissance
des acquis
et des compétences*

DROITS D'ADMISSION 30 \$
Ouverture du dossier scolaire pour appréciation de la candidature aux fins de reconnaissance des acquis et des compétences. À joindre à la demande d'admission. Droits non remboursables.

DROITS D'INSCRIPTION 60 \$
Inscription dans le programme pour une entrevue de validation. Paiement lors de la remise du dossier de candidature. Droits remboursables.

**DROITS D'ÉVALUATION 30 \$/cours,
40 \$/compétences,
50 \$/stage**
Formation spécifique - Paiement lors de la signature du contrat d'évaluation (modalités de paiement étalées). Droits remboursables en totalité avant la remise de tout document préparatoire ou avant la tenue de toute rencontre d'évaluation.

DROITS TRIMESTRIELS POUR MATÉRIEL 50 \$
Matériel didactique relié à la formation manquante. Paiement lors de l'inscription à la formation. Droits non remboursables.

Modes de paiement : argent comptant, chèque ou carte de crédit (Visa ou Mastercard).

**Prix sujets à changements sans préavis.*

Témoignage

«Je me suis inscrite en RAC parce que j'avais le goût de me dépasser. J'occupais le même emploi en comptabilité depuis 10 ans, mais je n'avais pas accès à des possibilités d'avancement parce que je n'avais pas de diplôme en poche.

Avec la RAC, retourner aux études, c'est simple et efficace : on nous prend en main pour ne pas nous faire perdre de temps.

J'avais des compétences; elle sont maintenant bonifiées et j'ai maintenant un diplôme qui m'ouvre les portes d'emplois mieux payés. »

— Suzanne Rivard



R A C

Reconnaissance des acquis
et des compétences

CÉGEP DE DRUMMONDVILLE

FORMATION CONTINUE ET
SERVICES AUX ENTREPRISES

960, RUE SAINT-GEORGES
DRUMMONDVILLE (QUÉBEC)
J2C 6A2

LIGNE SANS FRAIS : 1 877 511-6655
TÉLÉPHONE : 819 478-4671, poste 4604
TÉLÉCOPIEUR : 819 475-0192

RAC@CDRUMMOND.QC.CA
WWW.CDRUMMOND.QC.CA/RAC

 Cégep
de Drummondville
R A C
Reconnaissance des acquis
et des compétences

*Adjoint administratif/ve
Agent/e de bureau
Commis comptable*



UN TREMPLIN POUR :
➔ **POURSUIVRE SES ÉTUDES**
➔ **TROUVER UN BON EMPLOI**
➔ **OBTENIR UNE PROMOTION**

Programme AEC
Comptabilité informatisée (LCA.DC)

 Cégep
de Drummondville

La reconnaissance des acquis



Une personne n'a pas à réapprendre ce qu'elle sait déjà ni à refaire dans un contexte scolaire formel des apprentissages qu'elle a déjà réalisés soit en travaillant, en pratiquant un loisir, en faisant du bénévolat ou en participant à des formations en milieu de travail. Mais voilà, vous aurez à faire la preuve que vos connaissances et vos compétences correspondent suffisamment à ce programme de formation.

Une personne a droit à la reconnaissance sociale de ses acquis et de ses compétences dès lors qu'elle fournit la preuve qu'elle les possède. Une personne doit être exemptée d'avoir à faire reconnaître de nouveau des compétences ou des acquis qui ont été évalués avec rigueur et sanctionnés à l'intérieur d'un système officiel.

QUI PEUT BÉNÉFICIER D'UNE DÉMARCHE DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES?

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine de la comptabilité pourrait bénéficier de cette démarche. Cependant, les personnes intéressées doivent satisfaire aux conditions d'admission et démontrer, lors d'une entrevue, leur capacité à faire valoir leurs compétences en lien avec le programme.

Étapes de la reconnaissance des acquis

1. RENCONTRE D'INFORMATION DE GROUPE

- Présentation de la démarche;
- Distribution de formulaires.

2. PROCÉDURES DE SÉLECTION

- Analyse du dossier;
- Appréciation du cahier d'autoévaluation;
- Entrevue.

3. ÉVALUATION DES ACQUIS

- Application des outils d'évaluation de vos acquis.

4. FORMATION

- Compte tenu des résultats de l'évaluation des acquis, certaines personnes peuvent être appelées à compléter une formation manquante.

Liste des compétences

Au terme de la reconnaissance de ses acquis, le candidat aura fait la preuve qu'il est en mesure d'exécuter des tâches reliées à la comptabilité informatisée. Voici les compétences qui seront évaluées :

01HJ	Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative
01H8	Analyser et traiter les données du cycle comptable
01HT	Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes
01HE	Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
01HF	Contribuer à la gestion du fond de roulement
01H7	Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante



Annuellement, des centaines de Québécois bénéficient de la RAC au collégial!