

ANNEXES

PLAN DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS

Annexe I Les éléments de tableau de bord

Annexe II Les formations et services offerts

(Dernière mise à jour : 21 novembre 2006)

Afin d'alléger le texte, tous les termes qui renvoient à des personnes sont pris au sens générique. Ils ont à la fois la valeur du masculin et du féminin.

TABLE DES MATIÈRES

I	Les éléments de tableau de bord.....	5
II	Les formations et services offerts.....	7
	1 Diplôme d'études collégiales – DEC.....	7
	2 Formation préuniversitaire – DEC.....	7
	3 Formation préuniversitaire – Doubles DEC.....	7
	4 Formation technique – DEC.....	7
	5 Trimestre d'accueil et intégration et Trimestre de transition.....	8
	6 Formation Tandem.....	8
	7 Attestation d'études collégiales – AEC.....	9
	8 Attestation de formation collégiale – AFC.....	10
	9 Programme de francisation.....	10
	10 Atelier de formation.....	10
	11 Immersion linguistique.....	10
	12 Services aux étudiants.....	11
	13 Services aux entreprises.....	11
	14 Services à la communauté.....	11

ANNEXE I

LES ÉLÉMENTS DE TABLEAU DE BORD

Actes	Échéancier	Responsabilité
Répertoire des programmes	Septembre 2006	
Journée carrières	Novembre 2006	
Sorties d'information scolaire	Automne 2006	
Préciser la mission et les principes directeurs du service des communications	Automne 2006	
Élaborer le Plan de communication	Automne 2006	
Consolider le service des communications	Automne 2006	
Normes graphiques (politiques et procédures)	Automne 2006	
Étudiant d'un jour (structurer ce service)	Janvier 2007	
Journée portes ouvertes	Février 2007	
Fondation	Mai 2007	
Signalisation	Mai 2007	
Soirée du mérite éducatif	Mai 2007	
Affichage (politique et procédures)	Août 2007	
Impression couleurs (politique et procédures)	Août 2007	
Commandites (politique et procédures)	Août 2007	
Communications téléphoniques (politiques et procédures)	Août 2007	
Objets promotionnels (politiques et procédures)	Août 2007	
Conseil auprès du personnel (structurer ce service)	Août 2007	
Accueil des étudiants (évaluation des actes de communication)	Août 2007	

Actes	Échéancier	Responsabilité
Football (soutenir le lancement)	Août 2007	
Cérémonie de remise des diplômes	Octobre 2007	
Association des anciens	Décembre 2007	
Consolider image du Cégep	Décembre 2007	
Éphémérides (qui fait quoi) Informer le CA à chaque séance des événements qui ont eu cours depuis la dernière assemblée	Automne 2007	
Slogan (réflexion)	Automne 2007	
Site Internet	Continue	
Conférences de presse	Continue	
Gestion budgétaire	Continue	
Placements publicitaires	Continue	
Rédaction de communiqués et d'articles	Continue	
Réalisation de documents audiovisuels	Continue	
Relations avec les médias	Continue	
Relecture des documents	Continue	
Réseau de télévision interne (qui fait quoi)	Continue	
Revue de presse (qui fait quoi)	Continue	
Envois massifs (qui fait quoi)	Continue	
Prise de photos (qui fait quoi)	Continue	
Publications et documents officiels (qui fait quoi)	Continue	

ANNEXE II

LES FORMATIONS ET SERVICES OFFERTS

1 Diplôme d'études collégiales – DEC

Les programmes de formations qui mènent à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC) sont offerts à une clientèle provenant majoritairement de cinquième secondaire.

2 Formation préuniversitaire – DEC

- Sciences de la nature (200.B0)
- Sciences humaines, profil administration (300.32)
- Sciences humaines, profil individu (300.33)
- Sciences humaines, profil société (300.34)
- Sciences humaines, profil monde (300.35)
- Arts et lettres, Lettres, cinéma et théâtre (500.45)
- Arts et lettres, Langues modernes (500.55)
- Musique (501. A0)
- Danse (506.A0)
- Arts plastiques (510.A0)

3 Formation préuniversitaire - Doubles DEC

Au Cégep de Drummondville, tous les programmes préuniversitaires peuvent se combiner afin de constituer des doubles DEC.

4 Formation technique - DEC

- Soins infirmiers (180. A0)
- DEC intensif en Soins infirmiers (180. A0)¹
- Technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment (221.D0) – ATE²

¹ Pour les détenteurs d'un DEC ou pour les personnes ayant complété la formation générale commune de niveau collégial

² ATE = Programme de stages en alternance travail études

- Techniques de génie mécanique (241.A0) – ATE²
- Technique d'usinage sans DES vers Techniques de génie mécanique (241.21)³
- Technologie de l'électronique (243.11) – ATE²
- Techniques de la logistique du transport (410.A0) – ATE²
- Techniques comptabilité et gestion (410.B0)
- Techniques de bureautique, profil coordination du travail de bureau (412.A0) – ATE²
- Techniques de l'informatique, informatique de gestion (420.A0)
- Techniques professionnelles de musique et chanson (551.A0)
- Sonorisation et enregistrement – AEC (NNC.0D)⁴

5 Trimestre d'accueil et intégration et Trimestre de transition

Le Cégep accueille environ 100 étudiants dans le Trimestre d'accueil et d'intégration et le Trimestre de transition.

Le Trimestre Accueil et intégration s'adresse au candidat provenant du secondaire qui est en réflexion quant à son choix d'orientation, qui présente un risque d'échecs au collégial ou qui est dans l'obligation de s'inscrire à un ou des cours de mise à niveau pour satisfaire aux conditions particulières d'admission à un programme menant au diplôme d'études collégiales.

Le Trimestre de transition s'adresse au candidat en provenance du collégial qui souhaite intégrer un nouveau programme et au candidat du secondaire qui désire intégrer un programme au trimestre d'hiver.

6 Formation Tandem

Cette nouvelle mesure d'aide à la réussite a été mise en place en partenariat avec la Commission scolaire des Chênes. Elle permet aux élèves du secondaire, à qui il manque au moins une condition générale d'admission aux études collégiales, de terminer leurs apprentissages dans l'environnement du cégep et ce, dans le but de les intégrer immédiatement au milieu collégial pour :

² ATE = Programme de stages en alternance travail études

³ Passerelle DEP-DEC

⁴ Formation menant à l'obtention d'une attestation d'études collégiales (AEC)

- Contrer la démotivation et éviter le décrochage scolaire;
- Permettre aux élèves d'obtenir leur DES au trimestre d'automne;
- Permettre aux élèves de se retrouver dans le même environnement que leurs amis et éviter le décrochage social;
- Offrir aux élèves l'accès à des ateliers visant à confirmer leur choix vocationnel;
- Offrir aux élèves des mesures d'aide à l'apprentissage (centre d'aide, aide aux devoirs, etc.);
- Offrir aux élèves l'accès à nos différents services (installations sportives, bibliothèque, ateliers, etc.).

Le Cégep accueille au trimestre d'automne 2006, environ une quarantaine d'élèves dans cette formation.

7 Attestation d'études collégiales – AEC

Les programmes de formation technique qui mènent à l'obtention d'une attestation d'études collégiales (AEC) sont offerts, par le service de la formation continue, à une clientèle d'environ 200 étudiants (annuellement) provenant majoritairement du marché du travail.

- Agent Immobilier (902.56)
- Bureautique et immersion Anglaise (LCE.4L)
- Comptabilité informatisée (LCA.AH)
- Conception mécanique (ELC.23)
- Création et montage sonore (NNC.08)
- Éducation à l'enfance (JEE.0Y)
- Éducation spécialisée (JNC.0V)
- Finance et comptabilité informatisée (LCA.9R)
- Gériologie (JNC.0K)
- Gestion de commerces (LCA.4J)
- Gestion de l'approvisionnement (LCA.72)
- Gestion des approvisionnements (LCA.3E)
- Gestion en transport routier (LCA.95)
- Soudage robotisé et inspection (ETA – 06)⁵
- Supervision de la production (EJN.10)
- Supervision des ressources humaines (EJN.11)

⁵ Pour les détenteurs d'un DEP en Soudage ou Soudage montage

8 Attestation de formation collégiale – AFC

Les programmes de formation technique qui mènent à l'obtention d'une attestation de formation collégiale (AFC) sont offerts par le service de la formation continue à une clientèle annuelle d'environ 100 étudiants provenant majoritairement du marché du travail.

- APMT débutants – Anglais préparatoire au marché du travail
- APMT Intermédiaires – Anglais préparatoire au marché du travail
- ITIC - Initiation aux technologies de l'information et des communications

9 Programme de francisation

Les programmes de francisation sont offerts par le service de la formation continue à une clientèle annuelle d'environ 50 immigrants. L'objectif de ces programmes est de favoriser l'intégration des nouveaux arrivants par l'apprentissage du français.

10 Atelier de formation

Le Cégep de Drummondville offre également de la formation modulaire non créditée à une clientèle adulte de plus de 1 000 participants.

Ces cours, conçus sous la forme d'ateliers en classe ou en ligne, sont proposés dans plusieurs domaines : les technologies de l'information et des communications, les langues, le secourisme, les services de garde, l'administration, la bureautique, l'informatique, la sécurité, les arts, l'astronomie, la photographie, les ressources humaines, l'écriture et la lecture, la formation et l'enseignement, le dessin technique, la géomatique, la préparation à la retraite et les plaisirs de vivre.

11 Immersion linguistique

Le Cégep offre un programme de séjours d'immersion linguistique à l'extérieur du Québec. Pour la gestion des séjours d'immersion linguistique à l'étranger, le Cégep a conclu une entente de partenariat avec une agence. Toutefois, il importe de souligner que le Cégep continue à assurer les équivalences académiques avec les standards du réseau collégial.

12 Services aux étudiants

Différents services sont offerts aux étudiants, notamment :

- Aide financière aux études
- Alternance Travail Études (ATE)
- Centres d'aide
- Centre d'apprentissage intégré (bibliothèque)
- Centre d'information scolaire et professionnelle
- Conseillers pédagogiques aux étudiants
- Encadrement des étudiants handicapés
- Laboratoires et studios
- Projet d'encadrement particulier (PEP)
- Registrariat (secrétariat pédagogique)
- Service des communications
- Services socioculturel et sportif
- Services Internet et portail bleumanitou (Intranet)
- Sécurité et urgence
- Service de psychologie et de sexologie
- Transport collectif

13 Services aux entreprises

Différents services sur mesure sont offerts par le service de la formation continue aux entreprises de la région. On y regroupe notamment :

- Formation sur mesure
- Formation créditée
- Rôle conseil auprès des entreprises
- Développement de matériel de formation
- Évaluation des compétences des employés

Ces services sont adaptés aux besoins des différentes organisations et sont conçus sur mesure notamment dans les secteurs suivants : administration, bureautique, électronique, fabrication mécanique, gestion, langues, santé, secourisme et sécurité.

14 Services à la communauté

Différents services communautaires sont offerts à la population de la région notamment la location de salles, l'utilisation du centre d'activité physique et du centre d'apprentissage intégré (bibliothèque).