



ANNEXE

RÈGLEMENT NUMÉRO 6

Règlement portant sur la gestion financière du cégep de Drummondville

(Révision : CE - 7 septembre 2011)

Direction des services administratifs

www.cdrummond.qc.ca



Révisée le 1^{er} juin 2004 (CE-04-06-01-12)
Révisée le 21 juin 2005 (CE-05-06-21-07)
Révisée le 29 août 2006 (CE-06-08-29-08)
Révisée le 28 août 2007 (CE-07-08-28-06)
Révisée le 2 septembre 2008 (CE-08-09-02-10)
Révisée le 8 septembre 2010 (CE-10-09-08-05)
Révisée le 7 septembre 2011 (CE-11-09-07-04)

Afin d'alléger le texte, tous les termes qui renvoient à des personnes
sont pris au sens générique. Ils ont à la fois la valeur du masculin et du féminin.

TABLE DES MATIÈRES

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Titulaires des centres de responsabilité | 5 |
| 1.1 | Fonds de fonctionnement (délégation)..... | 6 |
| 1.2 | Fonds d'investissement (délégation)..... | 11 |

1 TITULAIRES DES CENTRES DE RESPONSABILITÉ

Selon l'article 1.5 du Règlement n° 6, «...la gestion budgétaire courante des services du Cégep est assumée par chacun des directeurs de service ou par la personne qu'il délègue par écrit à cette fin comme responsable d'un centre de responsabilité.»

| CENTRE DE RESPONSABILITÉ | TITRE DE LA PERSONNE TITULAIRE |
|--------------------------------------|--|
| 100 200 à 299 300 400 à 499 | Directeur des études |
| 301 à 399 – 600 à 699 | Directeur des affaires étudiantes et des communications |
| 500 à 599 | Directeur du service des ressources humaines |
| 700 à 799 | Directeur des services administratifs |
| 800 à 899 | Directeur général |
| 900 à 998 | Directeur de la formation continue et des services aux entreprises |

Règlement portant sur la gestion financière du cégep de Drummondville

Dans l'éventualité où le responsable budgétaire délègue cette responsabilité à un autre responsable, le titulaire est mentionné aux points suivants :

1.1 FONDS DE FONCTIONNEMENT (délégation)

| CODE SIFA | ACTIVITE | NATURE DE LA DEPENSE | CHAMP D'ACTIVITÉ | TITRE DE LA PERSONNE DELEGUEE |
|-------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------|--|
| Champ 1 (Enseignement) | | | | |
| 100 | 1000 à 1604 | Tous les codes | Départements | Coordonnateur de département |
| 100 | 1180 | 540 | Soins infirmiers | Technicien en soins infirmiers |
| 100 | 1200 | 04-540 00-652 | Sciences de la nature | Technicien en biologie |
| 100 | 1200 | 05-540 | Sciences de la nature | Technicien en chimie |
| 100 | 1200 | 06-540 | Sciences de la nature | Technicien en physique |
| 100 | 1221 | 530 | TEEB | Technicien en TEEB |
| 100 | 1241 | 530-540-652 | Techniques de génie mécanique | Technicien en génie mécanique |
| 100 | 1243 | Tous les codes | Technologie de l'électronique | Technicien en électronique |
| 100 | 1511 | 530-540-652 | Arts plastiques | Technicien en arts |
| 100 | 1551 | 530-540-652 | Musique professionnelle | Appariteur Technicien en musique |
| 100 | 1552 | Tous les codes | Technologies musicales | Technicien en musique |
| 200 | 1090 | Tous les codes | Coordination et contrôle | Directeur adjoint des études – Services du registrariat et de l'organisation scolaire |
| Champ 2 (Services à l'enseignement) | | | | |
| 400 | 2010 | Tous les codes | Multimédia | Directeur adjoint des études – Services de l'encadrement scolaire et de l'aide à la réussite Professionnel du secteur |

| CODE SIFA | ACTIVITE | NATURE DE LA DEPENSE | CHAMP D'ACTIVITÉ | TITRE DE LA PERSONNE DELEGUEE |
|--|----------|----------------------|---|---|
| 400 | 2010 | 530-540-652 | Multimédia | Technicien en électronique Technicien en informatique |
| 400 | 2020 | Tous les codes | Centre d'appren-tissage intégré | Directeur adjoint des études – Services de l'encadrement scolaire et de l'aide à la réussite Professionnel du secteur |
| 400 | 2020 | 530 | Centre d'appren-tissage intégré | Secrétaire classe I |
| 400 | 2030 | Tous les codes | Expérimentation et développement des programmes | Directeur adjoint des études – Services à l'enseignement et aux programmes d'études Professionnels du secteur |
| 400 | 2030 | 530 | Expérimentation et développement des programmes | Agent de bureau cl. princ. |
| Champ 3 (Services à l'étudiant) | | | | |
| 305 | 9071 | Tous les codes | Orientation | Directeur adjoint des études – Services de l'encadrement scolaire et de l'aide à la réussite Professionnel du secteur |
| 305- 306- 307 | 9071 | Tous les codes | Services à l'étudiant | Professionnels des services |
| 313 | 9071 | Tous les codes | Éduc-Santé | Conseiller en santé |
| 314 à 329 sauf 322 | 9071 | Tous les codes | Services à l'étudiant | Technicien en loisirs (socioculturel) |
| 340 à 349 | 9071 | Tous les codes | Services à l'étudiant | Technicien en loisirs (sports) |

| | | | | |
|--|------|------------------------|-------------------------------------|---|
| 600 | 3020 | 00 – Tous les codes | Information scolaire | Professionnel du secteur |
| 600 | 3020 | 00-530 | Information scolaire | Agent de bureau I Technicien en arts graphiques |
| 600 | 3020 | 61 Tous les codes | Aide financière | Professionnel du secteur |
| 600 | 3020 | 61-530 | Aide financière | Secrétaire classe I |
| 600 | 3030 | Tous les codes | Communication | Professionnel du secteur |
| 600 | 3030 | 00-530 | Communication | Secrétaire classe I Technicien en arts graphiques |
| 600 | 3070 | Tous les codes | Loisirs sportifs | Technicien en loisirs (sports) |
| 600 | 3090 | Tous les codes | Alternance travail-études | Professionnel du secteur |
| | | | | |
| Champ 4 (Gestion des activités d'enseignement) | | | | |
| 400 | 4010 | Tous les codes | Gestion activités d'enseignement | Directeur adjoint des études – Services à l'enseignement et aux programmes d'études |
| 400 | 4010 | 530 | Gestion activités d'enseignement | Agent de bureau cl. princ. |
| 200 | 4090 | 420, 430, 530 | Coordination et contrôle | Secrétaire classe I |
| 300 | 4090 | Tous les codes | Coordination et contrôle | Directeur adjoint des études – Services du registrariat et de l'organisation scolaire |
| 300 | 4090 | 530 | Coordination et contrôle | Agent de bureau cl. princ. |

| | | | | |
|---|-------------------------|----------------------|--|--|
| 400 | 4090 | Tous les codes | Coordination et contrôle | Directeur adjoint des études – Services de l’encadrement scolaire et de l’aide à la réussite |
| 400 | 4090 | 530 | Coordination et contrôle | Agent de bureau cl. princ. |
| 400 | 4090 | 43 Tous les codes | Centre d’aide en français | Responsable du Centre d’aide (enseignant) |
| 400 | 4090 | 43-530 | Centre d’aide en français | Secrétaire classe I |
| Champ 5 (Gestion des ressources humaines) | | | | |
| 500 | 5xxx | Tous les codes | Gestion des ressources humaines | Coordonnateur aux ressources humaines |
| 500 | 5010 | 420 | Gestion des ressources humaines | Technicien en administration |
| 500 | 5040 | 341 | Perfectionnement des cadres | Directeur général |
| 500 | 5090 | 530 | Coordination et contrôle | Technicien en administration |
| Champ 6 (Gestion des ressources financières) | | | | |
| 700 | 6050 | Tous les codes | Gestion des ressour-ces financières | Coordonnateur des ressources financières Adjointe administrative |
| 700 | 6050 | 530 | Gestion des ressour-ces financières | Technicien en administration Secrétaire classe 1 |
| Champ 7 (Gestion des ressources matérielles) | | | | |
| 700 | 7010-7020- 7050-7060 | Tous les codes | Ressources matérielles | Coordonnateur des ressources matérielles Technicien en bâtiment |
| 700 | 7040 | Tous les codes | Imprimerie | Coordonnateur des ressources financières |
| 700 | 7030 et 7090 | Tous les codes | Energie Coordination et contrôle | Coordonnateur des ressources matérielles |

Règlement portant sur la gestion financière du cégep de Drummondville

| Champ 8 (Administration générale) | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------------------|---|
| 700 | 8010 | Tous les codes | Informatique | Coordonnateur de l'informatique |
| 700 | 8020 | Tous les codes | Secrétariat général | Coordonnateur des ressources financières |
| 800 | 8020 | Tous les codes | Secrétariat général | Secrétaire classe I de la Direction générale |
| 800 | 8040 | 410, 420, 530, 540 81-430 | Direction générale | Secrétaire classe I de la Direction générale |
| 500 | 8100 | Tous les codes | Coût de convention des enseignants | Directeur adjoint des études – Services du registrariat et de l'organisation scolaire |
| 400 | 8100 | 343 | Perfectionnement des enseignants | Directeur adjoint des études – Services à l'enseignement et aux programmes d'études |
| 500 | 8150 | Tous les codes | Coûts convention autre personnel | Coordonnateur aux ressources humaines |
| 400 | 8350 | Tous les codes | Perfectionnement des enseignants | Directeur adjoint des études – Services à l'enseignement et aux programmes d'études |
| Champ 9 (Services autofinancés) | | | | |
| 700 | 9010 | Tous les codes | Cafétéria | Coordonnateur des ressources matérielles Technicien en bâtiment |
| 700 | 9070 | Tous les codes | Stationnement | Coordonnateur des ressources matérielles Technicien en bâtiment |
| 900 à 998 | 9090 à 9097 | 530 | Coordination et contrôle | Agent de bureau cl. princ. |

1.2 FONDS D'INVESTISSEMENT (délégation)

| CODE SIFA | ACTIVITE | NATURE DE LA DEPENSE | CHAMP D'ACTIVITÉ | TITRE DE LA PERSONNE DELEGUEE |
|--|------------|----------------------|---------------------------------|---|
| Champ 2 (Services à l'enseignement) | | | | |
| 400 | 2010 | 960-980 | Multimédia | Directeur adjoint des études – Services de l'encadrement scolaire et de l'aide à la réussite Professionnel du secteur |
| 400 | 2020 | 960-980 | Centre d'appren-tissage intégré | Directeur adjoint des études – Services de l'encadrement scolaire et de l'aide à la réussite Professionnel du secteur |
| Champ 7 (Gestion des ressources matérielles) | | | | |
| 700 | 7020 | Tous les codes | | Coordonnateur des ressources matérielles |
| Champ 8 (Administration générale) | | | | |
| 700 | 8010-16 | Tous les codes | Informatique de gestion | Coordonnateur de l'informatique |
| 700 | 8010-14-15 | Tous les codes | Informatique de pédagogie | Coordonnateur de l'informatique |