

POSTE	:	Technicienne ou technicien en travaux pratiques (département de biologie)
STATUT	:	Poste permanent à temps complet
SERVICE	:	Services à l'enseignement et à l'encadrement scolaire
DATE	:	17 février 2010

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Attributions caractéristiques

De façon spécifique, la personne de cette classe d'emploi :

- Exerce, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou de moniteur et de répétitrice ou répétiteur;
- Participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. De plus, elle effectue le calibrage, l'entretien et la réparation de cet équipement;
- Est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté;
- Accomplit toute autre tâche connexe, au besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES**Scolarité et expérience**

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié, notamment en biologie, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Facilité de communication

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Madame Marlène Parent

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : entre 18,00 \$/h et 25,18 \$/h
Horaire : du lundi au vendredi (35 heures/semaine)

TITULAIRE DU POSTE

Mme Jocelyne Boutin

ENTRÉE EN FONCTION

Immédiate

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service au Service des ressources humaines à l'attention de madame Chantal Courchesne, **au plus tard le 2 mars 2010**, par courriel, à l'adresse suivante :

Courriel : rh@cdrummond.qc.ca

Visitez notre site Web à l'adresse : www.cdrummond.qc.ca

CHANTAL COURCHESNE

Coordonnatrice

Service des ressources humaines

Copies : Normand W. Bernier, directeur général
Syndicat des employés de soutien
Affichage

Le Cégep de Drummondville souscrit à un Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.