

**VOUS ÊTES À LA RECHERCHE
D'UN TRAVAIL À TEMPS PARTIEL?
VOUS ÊTES RETRAITÉ(E)?
VOUS AVEZ DES DISPONIBILITÉS?
VOUS DÉSIREZ ACQUÉRIR DE L'EXPÉRIENCE?**

**Le Cégep de Drummondville recherche
des candidats pour combler des besoins
ponctuels et sollicite votre candidature
afin de constituer des banques pour
les catégories d'emploi suivantes :**

PERSONNEL DE SOUTIEN

- **Techniques scientifiques (biologie, chimie, physique)**
Détenir un diplôme d 'études collégiales avec champ de spécialisation appropriée.
- **Secrétaire et agent de bureau**
Détenir un diplôme d 'études collégiales avec option appropriée ou détenir un diplôme ou une attestation d' études dont l 'équivalence est reconnue par l 'autorité compétente.
Les candidats devront passer des tests afin de mesurer les compétences professionnelles.

ENSEIGNANTS

- Gestion (comptabilité, finances, administration, transport, ressources humaines)
- Psychologie, psychoéducation
- Soins infirmiers
- Bureautique

Diplôme universitaire de premier cycle dans la discipline, bonne connaissance du français écrit et parlé et, de préférence, formation en psycho-pédagogie et expérience de l'enseignement au niveau collégial.

Veuillez nous acheminer votre curriculum vitae à l 'a ttention des ressources humaines par courriel à l 'a dresse rh@cdrummond.qc.ca

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

