

Le Cégep de Drummondville recherche des candidats pour combler des besoins ponctuels et sollicite votre candidature afin de constituer des banques pour les catégories d'emploi suivantes :

PERSONNEL ADMINISTRATIF

- **Technicienne ou technicien (biologie)**
Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation appropriée.
- **Secrétaire et agent de bureau**
Détenir un diplôme d'études collégiales avec option appropriée.

Les candidats devront se soumettre à des tests afin de mesurer les compétences professionnelles.

ENSEIGNANTS

- Bureautique
- Biologie, chimie, physique
- Éducation à l'enfance
- Éducation physique
- Estimation et évaluation du bâtiment
- Gestion (comptabilité, finances, administration, marketing, logistique et transport, ressources humaines)
- Génie mécanique
- Gérontologie
- Psychologie, psychoéducation
- Soins infirmiers

Diplôme universitaire de premier cycle dans la discipline, bonne connaissance du français écrit et parlé et, de préférence, formation en psycho-pédagogie et expérience de l'enseignement au niveau collégial.

Veillez nous acheminer votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines par courriel à l'adresse rh@cdrummond.qc.ca

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

